



COMUNE DI BASSIANO

Via Aldo Manuzio, 117 – 04010 Bassiano

TEL. 0773 355226

e-mail: ufficiosegreteria@comune.bassiano.lt.it

sito web: www.comune.bassiano.lt.it

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE CENSUARIO IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

-come riportato nella Comunicazione ISTAT n. 1/2026, il Comune di Bassiano è chiamato a partecipare al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito PGC);

- Le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC).

VISTE:

- la circolare dell'ISTAT n. 1/2026 del 10.04.2026 registrata al protocollo del Comune n° 2434, avente ad oggetto " Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)";

- la Circolare dell'ISTAT n. 2/2026 del 11.05.2026 registrata al protocollo del Comune n°2935, avente per oggetto "Circolare n. 2 - Censimento Permanente della Popolazione 2026. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori con la quale l'Istat ha fornito le indicazioni sulle modalità di selezione e sui requisiti professionali dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori;

- la delibera di giunta n. 29/2026 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici del Comune di Bassiano individuandone il relativo Responsabile;

- la propria determinazione con la quale è stato approvato il presente schema di avviso per il reclutamento dei rilevatori;

RENDE NOTO

è indetto avviso di selezione pubblica per soli titoli per n. 2 persone per affidare incarichi di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c. per lo svolgimento delle attività di rilevatori del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - anno 2026.

Il Censimento prevede l'esecuzione di una indagine campionaria:

- rilevazione da Lista (codice PSN: IST-02494 - denominata L) la rilevazione è avviata dal 5 ottobre al 23 dicembre 2026;

Saranno forniti tablet o altri strumenti consegnati dall'Istat al Comune. Gli incaricati presteranno attività:

- presso il domicilio delle famiglie selezionate residenti nel Comune di Bassiano
- presso l'Ufficio Comunale Censimento (UCC) sito in Bassiano.

REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) Avere età non inferiore a 18 anni;
- 2) Godere dei diritti politici e non aver riportato condanne penali;
- 3) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

- 4) Diploma di Scuola Superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- 5) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 6) Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 7) Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Costituiscono titolo preferenziale forte motivazione verso il tipo di attività; buone capacità comunicative; autonomia organizzativa; attitudine ai rapporti interpersonali; buone capacità relazionali.

OGGETTO DELL'INCARICO

I compiti affidati ai rilevatori sono definiti nella Circolare Istat n. 2/2026 e sono:

- 1) partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 9 su 10;
- 2) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI) o della App per tablet, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- 3) effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App Rilievo, alle unità della rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- 4) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- 5) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo a carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del c.c..

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, a seguito di presentazione di regolare documento, previo verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le domande presentate, utilizzando l'allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati.

A parità di condizioni, i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 121/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, il quale stabilisce che: *“se due candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e/o delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato/a più giovane di età.*

Il punteggio viene così ripartito:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (MAX 16 PUNTI)			PUNTI
Votazione	da 36/60 a 39/60	e da 60/100 a 65/100	4
Votazione	da 40/60 a 45/60	e da 66/100 a 75/100	8
Votazione	da 46/60 a 54/60	e da 76/100 a 90/100	12
Votazione	da 55/60 a 60/60	e da 91/100 a 100/100	16

ULTERIORE PUNTEGGIO

INCARICHI DI RILEVAZIONE STATISTICHE ESEGUITI PER CONTO DELL'ISTAT (PER CIASCUNA INDAGINE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 7).	
Rivelatore e coordinatore Censimento agricoltura anno 2010	2
Rilevatore e coordinatore Censimento della Popolazione 2011	4
Rilevatore e coordinatore per indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni	1
ULTERIORE PUNTEGGIO	
Per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bassiano	1
Per coloro che sono studenti ovvero disoccupati	1

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata nell'Albo Pretorio online del Comune di Bassiano all'indirizzo internet www.comune.bassiano.it

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero, in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'UCC avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovuti a nuove leggi o a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio, e potrà essere utilizzata dal Comune di Bassiano anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ'

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando il modello di cui all'allegato n° 2.

Il modulo di domanda deve giungere nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune dal Lunedì al Venerdì dalle 10 alle 12:30 e il Martedì e Giovedì dalle 15:00 alle 16:30
- via Pec protocollo@pec.comune.bassiano.it ;
- Raccomandata con ricevuta di ritorno

Nel caso di spedizione tramite servizio postale farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune, anche se inviate con Raccomandata A.R., il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali), pena nullità della stessa. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e pertanto alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

La mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal partecipante, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il Comune di Bassiano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell' articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi di legge.

Il Portale ISTAT è raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa autenticazione tramite sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, comma 2 quater e 2 nonies del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ossia tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali), pena nullità della stessa. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e pertanto alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

La mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal partecipante, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il Comune di Bassiano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell' articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi di legge.

COMUNICAZIONI

La presentazione della domanda autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Rag. Giovanni Cacciotti

Il Comune di Bassiano si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni contattare: e-mail: ufficiosegreteria@comune.bassiano.lt.it - telefono: 0773/355226 interno 1.

IL RESPONSABILE SETTORE

F.to Rag Giovanni Cacciotti